

## Rutin vid sjukfrånvaro och vård av barn

Jonis Assistans ambition är att anställda hos oss ska må bra och trivas på sin arbetsplats. Om en medarbetare har haft 4 karensdagar inom ett kalenderår kommer denne kontaktas för att prata igenom sitt mående. Syftet är att försöka hitta en lösning till det stora antalet frånvarodagar. Verksamhetsansvarig kontaktar även den sjukskrivne redan efter den tredjedagen, för att kolla av den sjukskrivnes mående och diskutera vidare åtgärder om så skulle behövas.

### Rutin vid sjukfrånvaro

#### Sjukanmälan

Assistenten ska **alltid** via telefon **ringa** och anmäla sjukfrånvaro till arbetsledaren och till Jonis Assistans kontor. Sjukanmälan ska ske **snarast möjligt** innan nästa arbetspass skulle ha påbörjats. Om assistenten lämnar oriktiga eller vilseledande uppgifter eller inte anmäler sin sjukfrånvaro på ett korrekt sätt kan rätten till sjuklön gå förlorad.

#### Frisknämälän

Frisknämälän meddelas till Jonis assistans kontor och till arbetsledaren **senast kl 14.00 dagen innan nästa arbetspass**. När assistenten sin arbetsledare behöver assistenten inte kontakta Jonis Assistans efter kontorstid förrän nästkommande vardag.

#### Läkarintyg

Från och med den 8:e kalenderdagen i sjukperioden måste assistenten lämna läkarintyg. Sker inte detta och assistenten fortsätter att vara frånvarande ifrån arbetet ses detta som olovlig frånvaro.

#### Övrigt

Om den avtalade anställningstiden är kortare än en månad inträder rätten till sjuklön endast om assistenten tillträtt anställningen och därefter varit anställda minst 14 dagar i följd. Vid längre sjukfrånvaro gör Jonis assistans kontor en anmälan till försäkringskassan, enligt gällande arbetsmarknadsregler.

## Rutin vid vård av barn

#### Anmälan

Assistenten ska **alltid ringa** och anmäla vård av barn till arbetsledaren. Anmälan ska ske **snarast möjligt** innan nästa arbetspass skulle ha påbörjats.

Återgång till arbetet

Återgång till arbetet meddelas arbetsledaren **senast kl 14.00 dagen innan nästa arbetspass**.