

Rutin Föräldra- och graviditetsledighet

Föräldraledighet

Föräldrapenning är den ersättning föräldrar får för att kunna vara hemma med sitt/sina barn istället för att arbeta. Föräldrapenning betalas ut i sammanlagt 480 dagar per barn. Ersättningen kan ges för längre sammanhängande perioder, enstaka dagar eller del av dag. Assistenten har rätt att ta ut en sammanhängande ledighet eller att dela upp ledigheten på högst tre perioder varje kalenderår.

Ansökan

Ansökan om föräldraledighet i samband med barnets födelse ska göras skriftligt minst två månader innan ledigheten önskas. Assistenten ska då även ange hur lång period ledigheten avser.

Detta görs genom att fylla i blanketten *Ledighetsansökan - Föräldraledig/graviditetsledig*.

Återgång till arbetet

Om assistenten har för avsikt att förlänga eller förkorta föräldraledigheten ska detta meddelas Jonis assistans minst två månader innan tidigare angivet datum på ledighetsansökan.

Graviditetsledighet

Det finns arbeten som kan vara svårt eller omöjligt att utföra vid en graviditet. Det kan bero på att arbetet är fysiskt ansträngande eller på att det finns risker i arbetsmiljön. I första hand ska Jonis assistans omplacera assistenten till andra arbetsuppgifter. Är detta inte möjligt kan en ansökan gällande graviditetspenning skickas in av assistenten till Försäkringskassan. På ansökan ska Jonis assistans intyga om omplacering inte är möjlig eller att ett förbud mot fortsatt arbete, med stöd av arbetsmiljölagen, är utfärdat.

Beviljad graviditetspenning

Om graviditetspenningen beviljas av försäkringskassan på grund av fysiskt ansträngande arbete kan ersättning ges i högst 50dagar, tidigare från och med 60:e dagen före beräknat förlossningsdatum. Om graviditetspenningen beviljas av Försäkringskassan på grund av risker i arbetsmiljön ges ersättning för varje dag som förbudet avser.

Kom ihåg att meddela Jonis assistans när beslut från Försäkringskassan har utlovats.

Period mellan beviljad graviditetspenning och uttag av föräldrapenning

Ersättning från Försäkringskassan gällande graviditetspenning ges lägst till och med 11:e dagen före beräknat förlossningsdatum. De sista 10 dagarna före beräknat förlossningsdatum kan föräldrapenning tas ut. Om assistenten inte väljer att göra detta utan väljer att ta föräldrapenning först från förlossningsdatum, ska ansökan om tjänstledighet eller semester göras för perioden mellan avslutad beviljad graviditetspenning och första dag med uttag av föräldrapenning. Detta görs genom att fylla i blanketten *Ledighetsansökan - Föräldraledig/graviditetsledig*

Semesterlönegrundande frånvaro

Föräldraledighet är semesterlönegrundande under 120 kalenderdagar per barn 180 kalenderdagar per barn för ensamstående förälder. Hela perioden för beviljad graviditetsledighet är semesterlönegrundande.

Ordinarie arbetstid enligt gällande grundschema registreras av arbetsledaren i aiai.

Premiefrielse

Jonis assistans betalar in pengar till assistentens avtalspension, men inte under föräldra- och/eller graviditetsledighet. AFA Försäkring kan ta över inbetalning till assistentens avtalspension. För mer information, se Pensioner och försäkringar.

Fackföreningsavgift

Avgiften för medlemskap i fackföreningen Kommunal kan betalas via lönen. Detta förutsätter att det finns en bruttolön som fackföreningsavgiften kan dras på. Om bruttolönen är noll kronor alternativt för låg för att avdraget ska kunna göras måste assistenten själv betala in avgiften. För mer information, kontakta Kommunal.

Övrigt

Under föräldraledigheten har assistenten rätt till att delta på informationsmöten och utbildningar. Assistenten har även rätt till att utnyttja friskvårdsbidraget.

Mer information finns att läsa på Försäkringskassans hemsida.