

Rutiner för hur samverkan med myndigheter skall ske

- Kontakt med myndigheter sker endast i administrativa ärenden och enbart på uppdrag av kund förutom de lagmässiga krav som ställs på oss som uppdragsgivare åt personliga assistenter. Kontakt med myndigheter sker genom verksamhetsansvarig.

Exempelvis:

Försäkringskassan - uppdraget

Kommunen – uppdraget, LSS, sjuka assistenter

Skatteverket

- Vid missförhållande gällande kund, kan anmälningar göras till berörda myndigheter utan kunds tillstånd.

Exempelvis:

Socialstyrelsen - anmälningar, frågor

IVO – anmälningar, frågor

Överförmyndarenheten - anmälningar, frågor

- Vi arbetar kontinuerligt med att uppdatera oss om nya lagar och förordningar som berör vår verksamhet
- Vi gör korrekta anmälningar till Skatteverket
- Vi följer arbetsmiljölagen
- Vi arbetar rutinmässigt med avvikelserapporter och vid behov görs anmälningar till berörd instans.
- Inspektionen för vård- och omsorg (IVO), Arbetsmiljöverket, Räddningstjänst m.fl. har tillsynsansvar för verksamheten. Utföraren ska ställa begärd dokumentation, lokaler och personal till förfogande vid tillsyn. Utföraren ska

Jonis Assistans

svara för de åtgärder som kan komma att krävas på grund av påpekanden från tillsynsmyndigheterna.

- Den assistansberättigade skall informeras och vid behov utarbetas en gemensam åtgärdsplan där kostnadsansvar anges.
- Medicinskt ansvarig sjuksköterska utövar tillsyn över hälso- och sjukvården. Utföraren ska ställa begärd dokumentation, lokaler och personal till förfogande och skall på eget ansvar och på egen bekostnad svara för de åtgärder som kan komma att krävas på grund av påpekanden från medicinskt ansvarig sjuksköterska.