

**Rutiner för den enskildes rätt till inflytande, och möjlighet att påverka utformningen av assistansen.**

- Avtalet
- Inflytande genom ” Uppgiftsfördelning mellan den assistansberättigade och assistansanordnaren”
- Egen utsedd kontaktperson, tillgänglig dagtid.
- Gemensam planering veckovis med Kund och Arbetsledare.
- Möte med kund innan varje medarbetarmöte där uppföljning sker från tidigare möte, där önskemål, behov och eventuella avvikelser tas upp.
- Tillgång och kunskap om assistenternas arbetsschema.
- Nyanställda får ”provarbeta”, enligt "fadderprincipen", dvs att den nyanställda de två första veckorna går i lag med en erfaren assistent.
- Kontinuerlig utvärdering enligt mall ”Uppföljningssamtal för Kund” kvartalsvis.
- Verksamheten kommer överens med Kunden om hur arbetsfördelning skall ske enligt bifogad bilaga nämnd ovan. Tillsammans med det avtal som tecknas utgör dessa dokument underlag för uppdraget.